

**Aneks nr D/1321/41Z/24/1A/24
z dnia 4 lipca 2024 r.**

**do Zarządzenia nr D/1321/41Z/24
Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach
z dnia 28 czerwca 2024 roku**

**w sprawie
wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach**

1. § 12 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia, otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 12

Wydział Drogownictwa

I.

1. *Prowadzenie ewidencji dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich.*
2. *Zlecanie oceny stanu nawierzchni oraz dokonywanie analiz i sporządzanie wniosków w tym zakresie.*
3. *Opracowywanie analiz kształtowania się cen usług i materiałów.*
4. *Doraźna kontrola badań polowych i laboratoryjnych wymaganych na etapie opracowania dokumentacji projektowej oraz realizacji i odbioru robót budowlanych w zakresie dróg i drogowych obiektów inżynierskich.*
5. *Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i wykonywaniem oświetlenia przejść dla pieszych lub przejazdów dla rowerów na drogach wojewódzkich, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego, na terenie zabudowy, we współpracy z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi.*
6. *Zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych.*
7. *Przygotowywanie opracowań do przeprowadzania szkoleń wewnętrznych i seminariów, we współpracy z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi.*
8. *Prowadzenie spraw związanych z przejazdami pojazdów nienormatywnych po drogach administrowanych przez ZDW w Katowicach.*
9. *Opiniowanie wniosków na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.*
10. *Przygotowywanie technicznych wytycznych, a także opracowywanie standardów remontów oraz utrzymania dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi.*
11. *Przygotowywanie dokumentów dotyczących wydatków ze środków publicznych, w tym dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.*
12. *Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska oraz przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie remontów lub utrzymania dróg.*
13. *Prowadzenie spraw dotyczących remontu i utrzymania dróg, w znaczeniu określonym przepisami ustawy – Prawo budowlane.*
14. *Przekazywanie do Wydziału Inwestycji informacji koniecznych do przygotowania sprawozdań.*

II.

1. *Prowadzenie spraw dotyczących remontu i utrzymania dróg, w znaczeniu określonym przepisami ustawy – Prawo budowlane.*
2. *Prowadzenie spraw dotyczących ochrony dróg i ich wyposażenia.*
3. *Określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie bieżącego utrzymania i remontu dróg – opracowywanie projektów planów we współpracy z Wydziałem Inwestycji.*
4. *Przygotowywanie technicznych wytycznych, a także opracowywanie standardów remontów oraz utrzymania dróg, we współpracy z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi.*
5. *Prowadzenie spraw i współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych i wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.*
6. *Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.*
7. *Przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg, w tym weryfikacja cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych, ze*

- szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym stan bezpieczeństwa szczególnie zagrożonych uczestników ruchu drogowego.
8. Współpraca z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi w zakresie badania wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego.
 9. Wnioskowanie o wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
 10. Współpraca z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi w sprawach związanych z przejazdami pojazdów nienormatywnych po drogach administrowanych przez ZDW w Katowicach.
 11. Prowadzenie spraw związanych z realizacją robót budowlanych, wynikających z ustawy – Prawo budowlane.
 12. Zlecenie wykonania dokumentacji projektowych remontów dróg i ich odbiór, we współpracy z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi.
 13. Opiniowanie dokumentacji projektowych dotyczących remontów dróg, wykonywanych na podstawie porozumień zawieranych przez Zarząd Województwa Śląskiego z jednostkami samorządu terytorialnego.
 14. Opracowywanie, weryfikacja i aktualizacja kosztorysów inwestorskich dotyczących remontów oraz utrzymania dróg.
 15. Przygotowywanie dokumentów dotyczących wydatków ze środków publicznych, w tym dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 16. Sprawdzanie w terenie zgodności dokumentacji technicznej ze stanem faktycznym.
 17. Sprawdzanie stanu dróg w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
 18. Prowadzenie nadzoru nad robotami interwencyjnymi, utrzymaniowymi, zabezpieczającymi i remontowymi.
 19. Przekazywanie terenu budowy, dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych robót.
 20. Prowadzenie zbioru informacji dotyczących sieci dróg wojewódzkich, a także dokonywanie analiz.
 21. Wdrażanie standardów europejskich w projektowaniu i wykonawstwie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich.
 22. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska oraz przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie remontów lub utrzymania dróg.
 23. Prowadzenie spraw związanych z remontem oraz utrzymaniem parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, wynikającego z konieczności przestrzegania przepisów o czasie prowadzenia pojazdów oraz o ograniczeniach i zakazach ruchu drogowego.
 24. Prowadzenie spraw związanych z remontem oraz utrzymaniem miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów.
 25. Koordynacja robót w pasie drogowym, w oparciu o przepisy ustawy o drogach publicznych.
 26. Prowadzenie spraw dotyczących utrzymywania zieleni przydrożnej, w tym sadzenia i usuwania drzew oraz krzewów.
 27. Koordynacja i nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg.
 28. Zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych.

III.

1. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem kanałów technologicznych i naliczaniem opłat z tego tytułu.
2. Wydawanie zezwoleń na lokalizację lub przebudowę zjazdu.
3. Wydawanie zezwoleń na lokalizację urządzeń obcych oraz reklam w pasie drogowym.
4. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w związku z prowadzeniem robót w pasie drogowym, umieszczaniem w pasie drogowym liniowych urządzeń obcych, innych urządzeń obcych i reklam oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych z tych tytułów.
5. Opiniowanie/uzgadnianie projektów zmiany zagospodarowania terenów przyległych do pasa drogowego.
6. Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli sposób zagospodarowania gruntów przyległych do pasa drogowego lub zmiana tego

sposobu mogą mieć wpływ na ruch drogowy lub samą drogę we współpracy z Wydziałem Inwestycji, z wyłączeniem Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa.

7. Opiniowanie projektów podziałów nieruchomości przyległych do pasa drogowego dróg wojewódzkich w zakresie możliwości skomunikowania z drogami publicznymi nowych nieruchomości powstałych wskutek projektowanych podziałów, we współpracy z Wydziałem Inwestycji, w związku z ewentualnymi planami nabycia nieruchomości na potrzeby zarządzania drogami wojewódzkimi.
8. Nieodpłatne udostępnianie – we współpracy z Wydziałem Inwestycji – gminie na jej wniosek część pasa drogowego w celu budowy, przebudowy i remontu wiat przystankowych lub innych urządzeń służących do obsługi podróżnych.
9. Uzgadnianie warunków, jakie należy spełnić w zakresie instalacji urządzeń, o których mowa art. 20g ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych w pasie drogowym dróg wojewódzkich, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego, we współpracy z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi.
10. Uzgadnianie na wniosek podmiotu zarządzającego torowiskiem tramwajowym, o którym mowa w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych, warunków wykonania robót na terenie tego torowiska.
11. Prowadzenie spraw należących do właściwości zarządcy drogi, a określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie:
 - a) z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) z dnia 7 maja 2010 roku o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,
 - c) z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji,
 - d) z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym,
 - e) z dnia 24 kwietnia 2009 roku o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu,
 - f) z dnia 5 lipca 2018 roku o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
 - g) z dnia 22 lutego 2019 roku o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w sektorze naftowym,
 - h) z dnia 24 lipca 2015 roku o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych,
 - i) z dnia 29 czerwca 2011 roku o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszących,
 - j) z dnia 8 lipca 2010 roku o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.

IV.

1. Prowadzenie całokształtu spraw w zakresie inżynierii ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a mianowicie:
 - a) opiniowanie wniosków dotyczących zmiany organizacji ruchu,
 - b) opiniowanie projektów organizacji ruchu i zmiany organizacji ruchu,
 - c) dokonywanie okresowych pomiarów prędkości w wybranych miejscach na sieci dróg wojewódzkich,
 - d) prowadzenie analiz bezpieczeństwa ruchu na sieci dróg wojewódzkich w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - e) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - f) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego.
2. Prowadzenie spraw i współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych i wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
3. Określanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie realizacji zadań z zakresu inżynierii ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego – opracowywanie projektów planów we współpracy z Wydziałem Inwestycji.
4. Prowadzenie spraw w zakresie przygotowania, realizacji i odbioru zadań z zakresu inżynierii ruchu, ujętych w planie rzeczowo-finansowym.
5. Przygotowywanie dokumentów dotyczących wydatków ze środków publicznych, w tym dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie inżynierii ruchu przy przygotowaniu, realizacji i odbiorze zadań inwestycyjnych ujętych w planie rzeczowo-finansowym.
7. Współpraca z merytorycznymi wydziałami w zakresie odbioru dokumentacji projektowej.
8. Zlecanie analiz ruchu. Zlecanie projektów organizacji ruchu.
9. Aktualizacja posiadanych w formie cyfrowej projektów stałej organizacji ruchu.
10. Prowadzenie ewidencji i archiwizowanie zleconych projektów docelowej i czasowej organizacji ruchu.
11. Prowadzenie procedur uzyskania zatwierdzenia projektów organizacji ruchu.
12. Zgłaszanie organowi zarządzającemu ruchem zmiany organizacji ruchu w nagłych przypadkach awarii urządzenia w pasie drogowym.
13. Przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji.
14. Przekazywanie do pozostałych jednostek/komórek organizacyjnych informacji o zmianach w stałej organizacji ruchu.
15. Przekazywanie do pozostałych jednostek/komórek organizacyjnych informacji koniecznych do przygotowania sprawozdań.
16. Koordynacja realizacji zadań pod kątem czasowej organizacji ruchu.
17. Kontrola robót w pasie drogowym w zakresie oznakowania zgodnie z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu.
18. Opiniowanie na wnioski pozostałych jednostek/komórek organizacyjnych układów komunikacyjnych włączenia obiektów do dróg wojewódzkich.
19. Opiniowanie na wnioski innych jednostek organizacyjnych geometrii drogi w projektach budowlanych.
20. Nadzór nad utrzymaniem urządzeń drogowej sygnalizacji świetlnej i prowadzenie okresowych kontroli sygnalizacji świetlnej.
21. Współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie korzystania z przystanków komunikacji publicznej zlokalizowanych przy drogach wojewódzkich. Współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie podejmowania decyzji o ostatecznej lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych przy uwzględnieniu charakteru drogi oraz warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego, w oparciu o uchwały rady gminy, w których dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców wskazane zostaną wstępne miejsca lokalizacji nowych przystanków komunikacyjnych.
22. Prowadzenie spraw związanych z instalacją – na zasadach określonych w art. 20b ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych – w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, o których mowa w art. 2 pkt 59 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym, obudów na te urządzenia, ich usuwanie oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń.
23. Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
24. Badanie wpływu robót drogowych na bezpieczeństwo ruchu drogowego.
25. Wnioskowanie o wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
26. Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i wykonywaniem oświetlenia przejść dla pieszych lub przejazdów dla rowerów na drogach wojewódzkich, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego, na terenie zabudowy, we współpracy z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi.
27. Współpraca z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi w zakresie opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego jednostek samorządu terytorialnego.
28. Zarządzanie bezpieczeństwem dróg wojewódzkich, dla których zarządcą jest Zarząd Województwa Śląskiego, o których mowa w rozdziale 2b ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych, we współpracy z pozostałymi jednostkami/komórkami organizacyjnymi.

V.

1. Wdrażanie postępu technicznego.
 2. Sprawdzanie pod względem merytorycznym faktur związanych z działalnością Wydziału i przekazywanie ich do Wydziału Finansowo-Księgowego.
 3. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań z zakresu działania Wydziału.”.
2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia nie ulegają zmianie.

3. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów/Kierowników Zespołów/Referatów do zapoznania pracowników z niniejszym Aneksem, co pracownik potwierdza podpisem.
4. Odpowiedzialnymi za wprowadzenie i aktualizacje Zarządzenia wraz z Aneksem czynię, pod względem:
 - a) merytorycznym – osobę zatrudnioną na Stanowisku ds. Kadrowych, Naczelników Wydziałów/Kierowników Zespołów/Referatów oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach,
 - b) formalno-prawnym – Naczelnika Wydziału Prawnego.
5. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR



mgr inż. Zbigniew Tabor

Do wiadomości:

ZDZ
ZDI

Otrzymują:

1. GK+ZGK+WFK
2. AW
3. SK+PJ
4. SI
5. IOD
6. WD
7. WD-D
8. WD-I
9. WD-N
10. WD-U
11. WM
12. WK
13. WI
14. WI-G
15. WI-K

- 16. WA
- 17. WP