Katowice 17 -11- 2026

WI-K/2100/1/26
(znak naboru)

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach
ul. Lechicka 24
40-609 Katowice

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE/~~KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE~~*

(podstawa prawna – art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

Zgodnie z art. 18^{3ca} § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zapewniając, że proces rekrutacyjny będzie przebiegał w sposób niedyskryminujący, a ogłoszenie o naborze na stanowisko oraz nazwa stanowiska jest neutralna pod względem płci (co jest rozumiane jako niepreferowanie w trakcie naboru na dane stanowisko żadnej płci),

zawiadamiamy, że poszukujemy osoby do zatrudnienia na stanowisko:

Referent w Wydziale Inwestycji, Referat ds. inwestycji kluczowych
pełny wymiar czasu pracy 1/1
(nazwa stanowiska**)

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem, tj. wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:
   - wykształcenie: wyższe – specjalność: preferowany profil administracyjny, techniczny lub ekonomiczny,
   - doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy biurowej, prowadzenie korespondencji lub dokumentacji stanowi dodatkowy atut
   - staż pracy: co najmniej 1 rok,
   - obywatelstwo polskie,
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   - pracownik samorządowy na stanowisku urzędniczym, nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych ,wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
   - znajomość przepisów w zakresie ustaw: Kpa, o pracownikach samorządowych,
   - kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe,
   - nieposzlakowa opinia,
   - znajomość obsługi komputera w zakresie: edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, poczty elektronicznej i urządzeń biurowych,
   - umiejętność redagowania pism oraz przygotowywania dokumentów i zestawień,
   - dokładność, terminowość, dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole,
   - stan zdrowia pozwalający na pracę z dokumentacją papierową i przy komputerze z dokumentacją elektroniczną,
   - umiejętność prowadzenia rozmów z klientem.
2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem, tj. pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:
   - doświadczenie w pracy jednostek samorządu terytorialnego,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
   - obsługa korespondencji wpływającej i wychodzącej z referatu w tym prowadzenie rejestru,
   - prowadzenie i aktualizowanie rejestrów oraz ewidencji pomocniczych dotyczących korespondencji i dokumentów związanych z inwestycjami prowadzonymi przez referat,
   - sporządzanie i aktualizowanie zestawień, wykazów i tabeli na potrzeby referatu,
   - współpraca z jednostkami i komórkami Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
   - przygotowywanie akt spraw zakończonych do archiwum zakładowego,
   - kompletowanie dokumentacji na potrzeby kontroli, audytów wewnętrznych i auditów zewnętrznych
   - inne zadania i czynności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania ZDW w Katowicach,
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
   - stan zdrowia pozwalający na pracę przy komputerze,
   - praca administracyjno-biurowa w pomieszczeniu.
5. Informacja o wynagrodzeniu, o którym mowa w art. 18^{3c} § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jego początkowej wysokości lub jego przedziale – opartym na obiektywnych, neutralnych kryteriach, w szczególności pod względem płci oraz informacja o odpowiednich postanowieniach regulaminu wynagradzania:
   - wynagrodzenie zasadnicze brutto: od 5.000 zł do 6.300 zł
   - dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20 %

   Wysokość wynagrodzenia jest ustalana w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji. Oferujemy również inne świadczenia związane z pracą przysługujące na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania, w tym dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka", premie kwartalne oraz pakiet z ZFŚS.
   Istnieje możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach.
6. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Katowicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ~~wynosi~~/nie wynosi* co najmniej 6%.
7. Wymagane dokumenty:
   a) podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
   c) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu, potwierdzających staż pracy i doświadczenie,
   d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy,
   e) podpisane oświadczenie o niekaralności,
   f) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   g) podpisana zgoda osoby na przetwarzanie danych osobowych w sprawach związanych z procesem naboru i przechowywania ofert (powyższe dotyczy danych osobowych, innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze).

   Dokumenty z punktu a, e, f, g do pobrania na stronie BIP ZDW w Katowicach (zdwkatowice-bip.slaskie.pl/nabor-pracownikow).
8. Wymagane dokumenty należy przesyłać – w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko Referent w Wydziale Inwestycji, Referat ds. inwestycji kluczowych pełny wymiar czasu pracy 1/1"** wraz ze znakiem naboru – na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, ul. Lechicka 24; 40-609 Katowice.
   Zamknięte koperty z dokumentami, opisane w sposób jw., można również składać osobiście w Kancelarii, w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
9. Dokumenty należy złożyć w terminie ...10..... dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
   Oferty, które wpłyną do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach po terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia dokumentów w Kancelarii, w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach), nie będą rozpatrywane.

10. W trakcie naboru będzie przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna, polegająca w szczególności na ocenie wiedzy fachowej, umiejętności wypowiedzi oraz prezentacji osoby ubiegającej się o zatrudnienie. W razie potrzeby zostanie przeprowadzony test sprawdzający. Niezbędne informacje są udzielane pod numerem telefonu (032) 78 19 202.
11. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze. Informację umieszcza się na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Dokumenty zawarte w ofercie osoby, która została wybrana w procesie naboru dołącza się do akt osobowych.
13. Dokumenty, zawarte w ofertach osób ubiegających się o zatrudnienie, których nazwiska umieszczone zostały w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie będą podlegały zniszczeniu. Dokumenty, zawarte w ofertach pozostałych osób, będą zwracane na żądanie, a nieodebrane w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia o naborze, będą podlegały zniszczeniu.

DYREKTOR

17 -11- 2026 .....mgr.inż. Zbigniew.Tabor.....

(data i podpis)

Klauzula informacyjna

Informacje

podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Podstawa prawna: **Art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119), (Dz. Urz. UE. L. z 2018 r. Nr 127) zwanego dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane celem ewidencjonowania korespondencji, rekrutacji (nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur i wybór osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolne stanowisko pracy) oraz archiwizacji dokumentacji.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:
   a) obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 9 ust. 2 lit. b RODO), wynikający z art. 11-15 ustawy o pracownikach samorządowych.
   b) obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z art. 22^1 ustawy – Kodeks pracy,
   c) wyrażenie zgody osoby ubiegającej się o zatrudnienie na przetwarzanie danych osobowych w sprawach związanych z procesem naboru i przechowywania ofert – dotyczy danych osobowych, innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze (art. 6 ust 1 lit. a RODO),
   d) obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

5. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją. Dane osobowe osoby ubiegającej się o zatrudnienie będą publikowane na tablicy informacyjnej ZDW w Katowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Osobie ubiegającej się o zatrudnienie, w związku z przekazaniem danych, przysługuje prawo żądania od Administratora:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ubiegająca się o zatrudnienie uzna, że przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie narusza przepisy RODO.
9. Osobie ubiegającej się o zatrudnienie nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w sprawie naboru. Przy czym podanie danych jest:
    a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa,
    b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub ma na celu zawarcie umowy.
    Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie aplikacji osoby ubiegającej się o zatrudnienie bez rozpatrzenia.
12. Decyzje dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

* *niewłaściwe skreślić*

** *nazwa stanowiska – zgodna z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, z uwagi na ważne względy interesu publicznego.*

Druk stosowany od 24.12.2025 r.