

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach
ul. Lechicka 24
40-609 Katowice

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE / ~~KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE~~
(podstawa prawna – art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)

Podinspektor w Wydziale Kontraktów – pełny etat 1/1
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem, tj. wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:
 - a) wykształcenie wyższe kierunek administracja lub prawo,
 - b) staż pracy 2 lata,
 - c) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z udzielaniem zamówień publicznych po stronie Zamawiającego będącego jednostką sektora finansów publicznych,
 - d) praktyczna znajomość przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych w tym dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady, ustawy PZP oraz aktów wykonawczych, praktyczna znajomość procedur udzielania zamówień publicznych,
 - e) biegła obsługa komputera, w tym Internetu, platformy e-Zamówienia oraz e-Notices2,
 - f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustaw,
 - h) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem, tj. pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku: brak
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - a) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla robót budowlanych, dostaw i usług zgodnie z ustawą PZP w tym opracowanie dokumentów zamówienia m.in. SWZ wraz z załącznikami, ogłoszeń, zaproszeń do negocjacji itp., opracowanie pism kierowanych do wykonawców na etapie badania i oceny ofert,
 - b) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań poniżej 170.000,00 zł netto zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami,
 - c) udział w komisjach przetargowych/komisjach jako sekretarz komisji.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) praca biurowa przy komputerze,
 - b) praca pod presją czasu,
 - c) wymagana dyspozycyjność, samodzielność oraz dobre zarządzanie czasem pracy,
 - d) praca w stresie oraz konieczność podejmowania decyzji pod presją czasu.
5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Katowicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ~~wynosi~~/nie wynosi** co najmniej 6%.
6. Wymagane dokumenty:
 - a) podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie – link do dokumentu <https://zdwkatowice-bip.slaskie.pl/nabor-pracownikow>
 - b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - c) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy,
 - d) udokumentowane szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
 - e) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy,

- f) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności –link do dokumentu pkt 6a; kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Katowicach, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, opatrzony datą nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,
 - g) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych -- link do dokumentu pkt 6a,
 - h) podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w sprawach związanych z procesem naboru i przechowywania ofert (powyższe dotyczy danych osobowych, innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze) –link do dokumentu pkt 6a.
7. Wymagane dokumenty należy przysyłać – w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **„Dotyczy naboru kandydatów na stanowisko Podinspektor w Wydziale Kontraktów pełny etat 1/1”** wraz ze znakiem naboru – na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, ul. Lechicka 24; 40-609 Katowice.
Zamknięte koperty z dokumentami, opisane w sposób jw., można również składać osobiście w Kancelarii, w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
8. Dokumenty należy złożyć w terminie **30 dni** od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
Oferty, które wpłyną do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach po terminie (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia dokumentów w Kancelarii, w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach), nie będą rozpatrywane.
9. W trakcie naboru będzie przeprowadzana rozmowa kwalifikacyjna, polegająca w szczególności na ocenie wiedzy fachowej, umiejętności wypowiedzi oraz prezentacji kandydata. W razie potrzeby zostanie przeprowadzony test sprawdzający. Niezbędne informacje kandydaci uzyskają pod numerem telefonu (032) 78 19 202.
10. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze. Informację umieszcza się na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Dokumenty zawarte w ofercie kandydata, który został wybrany w procesie naboru dołącza się do akt osobowych.
12. Dokumenty zawarte w ofertach najlepszych kandydatów, których nazwiska umieszczone zostały w protokole, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie będą podlegały zniszczeniu. Dokumenty zawarte w ofertach pozostałych kandydatów będą zwracane na żądanie kandydata, a nieodebrane w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia o naborze, będą podlegały zniszczeniu.

Klauzula informacyjna

Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Podstawa prawna: **Art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119), (Dz. Urz. UE. L. z 2018 r. Nr 127) zwanego dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl.
- 2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl.
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem ewidencjonowania korespondencji, rekrutacji pracowników (nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur i wybór kandydata na wolne stanowisko pracy) oraz archiwizacji dokumentacji.
- 4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 9 ust. 2 lit. b RODO), wynikający z art. 11-15 ustawy o pracownikach samorządowych.

- b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z art. 22¹ ustawy – Kodeks pracy,
 - c) wyrażenie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych w sprawach związanych z procesem naboru i przechowywania ofert – dotyczy danych osobowych, innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze (art. 6 ust 1 lit. a RODO),
 - d) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją. Pani/Pana dane osobowe będą publikowane na tablicy informacyjnej ZDW w Katowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w punkcie 3 celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Pani/Panu przysługuje prawo żądania od Administratora:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w sprawie naboru. Przy czym podanie danych jest:
- a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa,
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia.
12. Decyzje dotyczące Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

** *niewłaściwe skreślić*