

# Dostęp do informacji publicznej

## Regulamin udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Katowicach

/opracowany zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zwaną dalej ustawą/

### I Przepisy ogólne

1. Na mocy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie.
2. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu, z zastrzeżeniem punktu 4, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego.
3. Prawo do informacji publicznej obejmuje w szczególności uprawnienie do:
4. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji publicznej przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego,
5. wglądu do dokumentów urzędowych,
6. informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, zwanego dalej Zarządem.
7. Ograniczenie dostępu może wynikać:
8. z przepisów o ochronie informacji niejawnych,
9. z przepisów o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych (m. in. handlowej, bankowej itp.),
10. ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

### II Udostępnianie informacji publicznej

1. Udostępnianie informacji publicznych następuje w drodze:
  - ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - udostępniania na wniosek (dotyczy informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej),
  - udostępniania w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku (w przypadku informacji publicznej, która może być udostępniona niezwłocznie).
2. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w zdaniu pierwszym, Zarząd powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Jeżeli nastąpi konieczność poniesienia przez Zarząd dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów przedstawionych przez udostępniającego informację. Zarząd w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, zawiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.
5. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji. Decyzja powinna zawierać uzasadnienie, a także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji, oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra (prywatność osoby fizycznej, tajemnica przedsiębiorcy) wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.
6. Od decyzji odmownej lub umarzającej postępowanie o udostępnienie informacji przysługuje odwołanie.

### III Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.